

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称：困难归侨补助经费

项目概况	按相关规定与要求落实与执行。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	1

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	补助困难归侨人数	≥34人	7		285人
质量指标		归侨补助应补尽补率	≤100%	8		100%	8
时效指标		困补助金发放及时率	≤100%	8		100%	8
成本指标		发放困难归侨补助金	≥8万元	7		16万元	7

效益指标	经济效益						
	社会效益	保障归侨基本权益	保障	30		达成预期目标	30
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10		98.00%	10
总计				100			99
绩效等级	优						
主要成效	1.制度与资金保障更加规范，针对此前服务质效欠缺的问题，省侨联制定并落实了《省侨联常态化慰问侨界群众工作方案》以及《2025年度会机关慰问经费分配方案》。通过明确的经费分配与支出方案，推动了困难归侨慰问工作的常态化、制度化，确保了补助经费能够精准、合规地落到实处。 2.走访慰问实现常态化与覆盖，依托相关经费支持，省侨联建立了常态化的走访调研慰问机制。组织各级侨联在春节、端午节等重要节点，结合春季高温慰问等活动，深入实地看望慰问归侨侨眷。全年累计实地走访慰问群众达718人次，切实将组织的温暖送到困难归侨的心侨上。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称：全省侨联干部培训班

项目概况	举办全省侨联干部培训班，目的是加强对全县市区侨联专职干部侨联工作业务知识的培训，提升侨联干部做好本职工作的能力和水平。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	= 100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.00%	2.88
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	培训人数	≥82人	2		73人	1.78
		培训场次	= 1次	2		1次	2
	质量指标	培训按期完成率	≤100%	2		100%	2
		培训考试通过率	≤100%	2		98%	1.96
		培训出勤率	≤100%	2		100%	2
		5年培训覆盖率	≤100%	2		98%	1.96
		经费支出合规性	≤100%	2		达成预期目标	2
	时效指标	培训完成及时性	≤100%	2		100%	2
		经费支出时效性	≤100%	2		100%	2
	成本指标	培训班总成本	≤35万元	2		33.6万元	2
		课时劳务费	≤4万元	4		3.50万元	4
		场地费	≤3.5万元	2		3.10万元	2
		教材及考试专用材料印刷费	≤1万元	2		0.80万元	2
		学员活动费用	≤26.5万元	2		26.2万元	2
效益指标	经济效益						
	社会效益	侨联干部业务工作能力	提高	15		部分达成并具有一定效果	7.5

效益指标	生态效益						
	可持续影响	履职促进事业发展的影响程度	明显	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	培训学员满意度	≥95%	10		98%	10
总计				100			92.08
绩效等级	优						
主要成效	1.聚焦服务中心所取得的实效，如联系牵线项目及投资情况，牵线搭桥引进人才情况等。 2.聚焦履行海外联谊职责，如：联系海外侨社团、海外侨胞有多少、海外联谊“空白点”，有无增加等； 3.聚焦弘扬中华文化所取得的进展，如文化传播覆盖面，工伤创新情况，受众反映等； 4.聚焦为基层服务、为侨服务所取得的实效，如基层组织、侨界群众或侨商侨企满意度； 5在全国侨联系统走在前，被中央和国家以及相关部门发文推广等情况						
存在问题	讲课内容还不够丰富，紧贴基层侨联实际情况还不够						
整改措施	对培训机构课程和内容设计还要严格把握和 要求，征求基层侨联他们需要什么，解决什么问题，能学到有用的东西，还要把理论与实践相结合。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称: 办公设备购置费

项目概况	根据办公需要采购台式电脑、便捷式电脑、打印机、办公桌椅文件柜、保密柜、沙发等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	89.00%	2.67
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	物资采购数量	≥24件	4		26件	4
	质量指标	设备利用率	≤100%	4		98%	3.92
		设备购置验收合格	≤100%	4		100%	4
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	4		达成预期目标	4
	时效指标	计划完成及时性	≤100%	10		98.00%	9.8
	成本指标	项目总成本	≤22.72万元	4		20.22万元	4
效益指标	经济效益	办公效率	较高	10		部分达成并具有	5
	社会效益	保障正常办公	较高	10		达成预期目标	10
		促进事业发展的影响或提升程度	较高	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10		98%	10
总计				100			94.39

绩效等级	优
主要成效	完成省侨联机关办公设备购置工作，改善全会工作条件，优化工作环境。
存在问题	无
整改措施	无

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称：物业管理经费

项目概况	保障会机关正常办公						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	= 100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	服务人数数量	≥54人次	6		53人次	5.89
		物业服务面积	≥3257平方米	10		3088.78平方米	9.48

产出指标	质量指标						
	时效指标	设施设备维保及时率	≤100%	2		98.00%	2
		经费支出时效性	≤46.03万元	2		38.53万元	2
		服务完成及时性	≤100%	2		99.00%	2
		卫生保洁及时率	≤96%	5		99.00%	4.84
	成本指标	项目总成本	≤46.015万元	3		38.53万元	3
效益指标	经济效益						
	社会效益	提高办公效率	提升	15		达成预期目标	15
	生态效益						
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	服务对象投诉率（或次数）	≤6次	5		2.00次	5
		服务对象满意度	≥96%	5		97.00%	5
总计				100			99.21
绩效等级	优						
主要成效	较好完成保障机关正常运转						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位: 江苏省归国华侨联合会

项目名称: 侨联海外联谊、文化宣传工作

项目概况	1.举办“侨连五洲·相约江苏”系列主题活动,“侨连五洲·相约江苏”——海外侨胞之家年会;省政协海外特邀代表人士新春联谊会;“侨连五洲·相约江苏”——海外联谊主题活动;举办海外侨领研修班活动;开展“心手相连”苏港澳青少年交流活动;港澳青年社团负责人访问团来苏访问活动;“创青春——侨界青年双创发展分享”实践交流活动;“致青春”——侨青春故事汇活动;“侨青发展大讲坛”系列活动;“燃青春”——侨界青年社会服务活动;“筑青春”——服务侨青主题实践活动;常务委员会议暨迎新联谊交流活动;支持海外华华侨社团开展联谊相关活动;全省侨青组织会长暨秘书长联席会议;全省侨联联谊联络工作座谈会暨联谊联络干部培训班;海外新春贺卡设计与邮寄。2.开展“寻根之旅”夏令营活动,承办中国侨联1000人规模的“寻根之旅”夏令营活动,活动时间为10天(含抵离),地点在省内各设区市。3.组织“亲情中华”海内外文化交流系列活动,组织“亲情中华”文艺演出团、“亲情中华”中医慰侨团、“亲情中华·淮扬美食”中餐厨艺团赴海外访问;推广中医系列活动;举办文化交流基地活动;举办第三届经典淮扬菜海外推广研习班;举办第六年全球中餐业领袖峰会;联合全球华侨华人网络厨艺大赛;书画院拟开展红色之旅采风活动,并于11月举办采风成果展;书画院长会议及“送‘福’进侨家”活动;开展文化交流基地系列活动;组织文化交流资源征集活动,为夏令营线上课程征集文化交流资源,建立资源库;开展华侨华人社团相关活动,举办大运河文化带建设和长江文脉媒体采风系列活动;组织文化交流资源征集活动;开展“云上基地”展播活动。4.外事接待工作。5.编辑出版侨联刊物,编辑出版《江苏侨联》所需印刷费。6.宣传工作,举办群众性思想政治引领及宣传活动,“我身边的侨界共产党员”故事采编活动;;全省侨联新闻宣传骨干集训活动。7.差旅费。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	= 100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.86%	2.97

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	文化宣传活动场次	= 6场	2		5场	1.67
		五洲相约江苏系列活动场次	= 4场次	2		5场次	1.5
		参加苏港青少年交流活动	= 36人数	2		42人数	1.67
		接待来访人数	≥240人次	2		365人次	2
		新媒体平台发表信息数量	≥900条	2		1250条	2
		参加夏令营活动人数	> 800人数	2		760人数	1.9
		给海外华人华侨送新春祝福	> 1300人数	2		1800人数	2
		与海外社团联谊活	= 6场	2		6场	2
		中医受惠人数	> 1000人数	2		1560人数	2
		编辑出版省侨联杂志期刊	= 6期	2		6期	2
	质量指标	海外联谊、文化宣	≤100%	2		99%	1.98
		海外联谊活动文化	≤100%	2		98%	1.96
	时效指标	海外联谊活动开展及时率	≤100%	2		99%	1.98
		宣传活动及信息化	≤100%	2		100%	2
	成本指标	成本控制有效性	有效	2		达成预期目标	2

效益指标	经济效益	吸引华侨回国创新创业	加强	1		达成预期目标	1
	社会效益	了解优秀中华文化	认同	8		达成预期目标	8
		促进中外文化交流	促进	8		达成预期目标	8
		提升海外华侨社团活跃度	提高	8		达成预期目标	8
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	5		达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	活动参与人员满意度	≥92%	10		95.00%	10
总计				100			98.63
绩效等级	优						
主要成效	1.组织网络与交流合作双突破：海内外交流圈持续扩大，通过换届吸纳新侨力量，巩固了与170多个海外侨团的友好联系网络。成功举办了“侨链全球智汇江苏”等引智聚才活动，并启动“侨助千企万品出海”行动，整合了海外140余家侨团资源助力经贸对接。华文教育合作不断深化，成功举办“成所华校云牵手”无锡专场等活动，促成多所国内外学校签约，持续加强与暨南大学华文学院等机构的合作，为华文教育高质量发展蓄力。2.品牌矩阵与体验实效双提升：重点品牌活动成效显著，“亲情中华·中国寻根之旅”夏令营吸引了来自12个国家的236名海外华裔青少年参与，采用“非遗传承+现代体验”模式得高度评价；“千年运河情·水韵江苏行”大运河文化体验活动吸引14国160名华裔青少年深度参与。文化赛事与线上营表现优异，配套举办的“讲苏故事·绘美华章”“绘画大赛”“华文创想曲”“创意作文大赛以及”为你讲故事“网上营等，线上线下累计吸引超1万名海外华裔青少年参加，参营人数位居全国侨联系统前列。3.传播声量与数字赋能双驱动：充分发挥海外华文媒体“推介官”作用，“水韵江苏”全球传播中心在境外社交媒体粉丝超300万，通过邀请海外华文媒体采风，全年在海外主流华文媒体刊发专版，有效提升了江苏的国际知名度。省侨联牵头的中华文化海外传播相关调研报告荣获中国侨联2025年度优秀调研课题成果二等奖，理论与宣传策略得到有效验证。						
存在问题	1.重点群体覆盖不深，对侨界新生代和新华侨华人的涵养与团结需加强。2.文化传播深度不足，华裔青少年的文化认同构建不够深入，活动质效待提升。3.传播方式亟待转型，传统外宣手段难以适应新媒体朝代，国际发声效能受限。						
整改措施	1.精准拓展联谊圈，加大针对侨界青年、高层次人才等重点群体的常态化联络与吸纳力度。2.深化品牌内涵，通过“教学建模”升级夏令营等活动，增进华裔新生代的文化情感认同。3.推进数字化转型，加快“网上侨联”与侨情数据库建设，以信息化手段实现精准联谊与宣传。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称： 常规性会议经费

项目概况	1.省侨联常委会议、全委会。约需经费22万元。常委会议（1次）参会人员约40人；会议时间1天；全委会议（含套开的1次常委会议）参会人员共180人，会议时间2天。2.全省侨联小型工作会议4次，约需经费8万元。学习贯彻习近平总书记关于侨务工作的重要论述，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，以积极融入党委政府工作大局和主动对接中国侨联品牌项目为重点，研究部署我省侨联专项工作及主要任务，每次会议参会人员约35人。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	= 100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.68%	2.9
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	召开会议次数	≥3次	8		4次	8
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规制度	2		达成预期目标	2
	时效指标	会议开展及时率	≥100%	10		96%	9.6
	成本指标	单人参会成本	≥550元/人/天	10		520元/人/天	9.45
效益指标	经济效益						
	社会效益	省侨联全委会	= 1次	10		1次	10
		省侨联常委会	= 1次	10		1次	10
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	≥93%	10		96%	10
总计				100			98.95
绩效等级	优						
主要成效	常规性会议经费主要用于省侨联常委和全委会，以及小型专题会议，通过集体习总书记关于涉侨有关指示精神，传达学习中国侨联有关工作布置要求，开展侨领侨商侨界组织代表会见交流活动，有效提升侨界组织凝聚力。有利于学习贯彻党的二十届四中会精神，研究部署全省侨联系统贯彻落实全会精神有关工作，促进部门履职效果。						
存在问题	会议年初预算时需要更细化						
整改措施	按零基预算要求，对会议时间、人数、天数等都要详细列表说明。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称：信息化运维经费

项目概况	省侨联年度信息化运维服务对象主要包括会机关网络、省侨联网站、侨情数据库、OA办公系统和海外云客厅，运维服务内容主要包括技术维护、等保测评、密码测评和网络支撑等方面。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.90%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	6

产出指标	数量指标	信息化运维信息质量	提高	8		部分达成并具有一定效果	4
	质量指标						
	时效指标	信息化运维及时率	及时	8		达成预期目标	8
	成本指标	信息系统正常运行率	≤100%	7		97.00%	6.79
		运维成本控制率	≤100%	7		99.90%	6.99
效益指标	经济效益	省侨联纽带作用	提高	10		达成预期目标	10
	社会效益	社会侨界参与率	提高	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响	信息化运维持续性	持续	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	机关人员满意度	≥90%	10		97.00%	10
总计				100			95.78
绩效等级	优						
主要成效	一是信息化手段逐步完善，集约化平台建成投入使用，提高全省侨联系统流转效率；二是省侨联网络安全稳定，完成系统弱口令专项整治；三是各类相关要求有效落实，组织网络数据分级管理和安全风险评估。						
存在问题	一是决策上对信息化统筹不够全面，二是承包单位管理不到位，三是缺乏管理和懂行人才。						
整改措施	加强信息化统筹工作，提高信息化建设的前瞻性和安全性；加强与第三方安全公司合作，增加管理和网络安全力量；加强外包运维人员管理，建立规范的管理制度，严格瓣功能新模块的需求认证，提高信息化平台使用效率。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省归国华侨联合会 项目名称： 服务经济发展工作

项目概况	围绕服务国家发展战略和省委省政府中心工作，指导帮助侨企参与“一带一路”建设，通过举办“一带一路”华商大会等活动，组织营商环境推介、创新创业项目路演、投资洽谈对接、产品展览、现地参访考察、华商研修等，扩大江苏朋友圈，搭建政企对接平台，助力江苏高质量发展；开展“创业中华·智汇江苏”系列活动，组织侨智进基层和园区、侨企活动和侨专委对外调研交流、人才引进交流对接，侨界专家“大讲堂”和侨之声，侨专建言评选和汇编等活动；组织“创业中华·筑梦江苏”扶助新侨创新创业活动，围绕党委政府中心工作，省侨商总会、江苏省侨创联盟、侨专委等，与有关县（区）政府联合举办“创业中华·筑梦江苏”系列活动，以及侨资侨智对接会、分享会、交流活动等，服务侨商侨企和新侨创新创新，助力地方高质量发展。2.组织“双创基地”等各类开展活动。按省侨联新侨创新创业基地建设管理办法，评选命名一批“双创基地”，组织基地考察和互动互学交流活动，汇编基地资料,支持基地建设；开展“侨之声”和侨创联盟活动。3.开展参政议政、侨情调研工作，组织开展侨情信息、提议案和专项课题调研；组织政协侨联界委员专题考察调研等活动。人员因公到外地参加培训、会议等活动的差旅费。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2

决策		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	创业中华系列活动场次	≥6场	5		4场	3.33
		双创基地活动场次	≥2场	5		1场	2.5
		参政议政建议提交数	≥8条	5		7条	4.38
	质量指标	服务工作规范率	≤100%	5		95%	4.75
	时效指标	侨务工作开展及时率	≤100%	5		92%	4.6
	成本指标	成本控制有效性	有效	5		达成预期目标	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	提高侨务管理水平	提高	10		达成预期目标	10
		促进侨联组织交流	促进	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10		92%	10
总计				100			94.56
绩效等级	优						

主要成效	1.精准引智赋能新质生产力，有效支撑高端人才引进，成功举办”侨链全球智汇江苏“等活动，吸引70余位海外青年学者对接省内高校与侨企。活动聚焦生物医药、人工智能等战略产业，累计对接海外博士（后）272人次，初步达成签约落地意向54人，为江苏打造新质生产力阵地提供了坚实的智力支撑。 2.优化营商环境助力侨企发展，有力推动了涉企服务机制的完善与数字化建设。通过与多部门开展侨企数据比对，提升了服务的精准度，同时支持基层创新服务模式，切实解决了新侨创业痛点，有效破解资源对接与政策解读难题，助力侨企减负增效。 3.强化法治护航保障合法权益，深化”检侨合作“机制，建成涉侨综合法律服务平台并组建百人专家服务团队。不仅妥善化解了多起涉侨纠纷与信访积案，更有案例入选最高检典型案例，完善的法律服务体系极大增强了广大侨商侨企在苏安心投资、专心发展的信心。
存在问题	1.基础数据支撑不够精准，侨情数据归集不全，特别是涉侨企业的基本信息掌握不够全面和动态。缺乏精准的侨企业数据库，导致在服务经济发展进难以实现资源的精准匹配和高效对接。 2.服务侨界群众的质效有待提升，常态化的走访调研机制尚不完善，对侨胞、侨企在实际发展中关心的热点、难点问题挖掘不够深入，服务的精细化和实效性仍有欠缺。
整改措施	1.完善数据归集，夯实数字化基础。建立数据规范与机制，制定《全省侨联系统侨情数据归集工作规范》，并与省市场监督、商务等部门开展定期数据比对，动态掌握侨企信息。推进数字化平台建设，加快”网上侨联建设，完成侨情数据库的适配改造与功能升级。依托侨商会数字化平台，推动数百家侨企信息与营业执照的有效对接，为精准服务经济发展提供大数据支撑。 2.深化常态联络，提升助企服务实效。建立常态化走访机制，制定并落实常态化慰问与调研工作方案，组织各级侨联深入开展“三访三送”活动，实地走访群众与侨企，精准把脉发展需求。打造品牌化服务平台，推出“同心益企”侨企服务直通车，举办专精特新企业培育专场；联合中信集团启动“中信协同助侨综合服务,为侨企量身定制涵盖金融、科技、跨境投融资等领域的立体化赋能体系。

决策	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.83%	2.99
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	6

产出指标	数量指标	侨胞之家标准化建设家数	≥8家	4		5家	2.5
		发展侨界志愿服务	= 1200人	4		980人	3.27
		老侨服务活动场次	= 4场	4		5场	3
		补助困难老归侨人数	= 600人	4		285人	1.9
		维权活动开展场次	= 2场	4		1场	2
		老侨一对一志愿服务人数	≥720人	3		580人	2.42
	质量指标	华侨之家标准化建设验收率	≥100%	2		99%	1.98
	时效指标	侨力活动开展及时率	≥100%	3		96%	2.88
	成本指标	成本控制有效性	有效	2		达成预期目标	2
效益指标	经济效益						
	社会效益	促进侨民交流沟通	促进	10		达成预期目标	10
		提高侨民自我权益保护意识	保障	10		达成预期目标	10
		丰富老归侨精神文化生活	丰富	5		达成预期目标	5
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	5		达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	侨民满意度	≥92%	10		95%	10
总计				100			91.94
绩效等级	优						

主要成效	一是组织体系效能显著提升，筑牢为侨服务“硬支撑”，织密基层组织网络，全省侨联组强总数达1930个，增幅居全国前列，实现县级侨联组织全覆盖，新建高校、行业协会及产业链侨联等新型组织30余个，有效延伸了服务触角。夯实阵地服务功能，“侨胞之家”累计建成666家，通过标准化建设与规范化管理，使其真正成为侨胞“找得到人、办得成事”的馨家园。数字赋能服务升级，“网上侨联”集约平台全面推广，内部注册用户超480人，累计处理文件传输、文稿校验等业务数万次，实现了涉侨事务“批尖办”“云端办”，大幅提升了服务便捷度。 二是法治保障体系日益完善，打好依法护侨“组织拳”。深化多元联动机制，全面推进“法侨”“检桥”“司侨”合作，与省法院、检察院、司法厅等部门建立常态化联络机制。优化法律服务供给，组建省维侨法律律师团和“一带一路国际法律服务联盟，深入开展”精准普法进侨企“活动，针对跨境电商、新侨创业等新兴领域，畅通诉求表达渠道，依托基层综治中心与”侨胞之家“，建立涉侨纠纷调解工作站。推动矛盾化解在萌芽、解决在基层，全年涉侨信访积案化解率稳步提升，有力维护了侨界和谐稳定。 三是助企惠侨举措精准有力，激活高质量发展”新引擎“。强化政策落地见效，常态化运行”同心益企“服务机制，举办惠企政策宣讲与产业对接活动，协助侨企享受税收优惠、人才引进等政策红利，提振了海外侨胞在苏投资信心。四是凝心聚力工程深入人心，画好最大同心”圆“。打造志愿服务标杆，做强”5780“江苏侨界志愿服务品牌，引导侨界群众参与基层治理、扶贫帮困与文明实践，展现了新时代侨界的社会责任感；提升荣誉激励效应，全年有7个基层侨联组织、6个”侨胞之家“获中国侨联表彰，数量居全国前列，极大地激发了基层组织的活力与创造力。
存在问题	一、决策层面：数据支撑与统筹力度不足 。存在问题：数据支撑不够精准：侨情数据库更新滞后，对新侨群众分布掌握不全，影响政策制定的科学性。 二、履职层面：服务精准度与基层能力欠缺。存在问题：基层基础薄弱，部分”侨胞之家“重建设轻管理，活动缺乏吸引力，服务力量不足。
整改措施	一是升级”数字侨联“，建立跨部门数据共享机制，实现侨情动态更新与精准画像。 二是筑牢安全防线，常态化开展网络排查与风险评估，完善应急处置预案。