

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	江苏省归国华侨联合会									
主要职能	省侨联机关主要职责是：（一）坚定正确的政治方向，宣传党的侨联工作方针政策，加强党对侨界群众的思想政治引领，巩固党在侨界的执政基础和群众基础。（二）拟订省侨联的工作规划，组织实施省侨联代表大会、委员会、常务委员会的决议、决定，指导全省各级侨联工作。（三）团结动员广大归侨侨眷和海外侨胞，开展联谊联络工作，推进侨界公共外交。支持和促进海外华侨华人社团加强沟通合作，履行海外侨胞社团联谊等职责，建设和谐侨社；加强同港澳和台湾地区归侨侨眷及其社团的联系，开展侨务对台工作。（四）引导归侨侨眷和海外侨胞积极参与和支持我省经济建设，为引进海外人才、资金、技术和智力服务；引导侨资侨智参与“一带一路”建设，服务江苏企业“走出去”发展。（五）依法维护归侨侨眷合法权益和海外侨胞在国内的正当权益，协调配合有关部门处理损害归侨侨眷和海外侨胞国内权益的突出问题；参与我省涉侨法律法规和政策的制定修改；开展涉侨法律法规宣传教育；为省内各级侨联组织、归侨侨眷和海外侨胞提供法律咨询服务。（六）参与协商和推荐省人大归侨侨眷代表人选，提名省政协侨联界委员人选；履行参政议政职能，反映归侨侨眷和海外侨胞的意见和诉求；引导归侨侨眷依法参与我省社会事务的管理。（七）开展涉侨文化品牌项目建设，增进海内外文化、学术交流；支持和参与海外华文教育，开展与海外华文媒体的交流合作；宣传我省归侨侨眷和海外侨胞的先进人物、典型事迹和重要贡献；指导办好省侨联涉侨研究与传播机构。（八）配合有关部门落实各项保障和改善侨界民生政策，建立健全困难归侨侨眷帮扶机制；为海外侨胞来我省工作生活提供服务；组织我省归侨侨眷积极参与城乡社区治理；推动我省侨联公益事业健康发展，为归侨侨眷和海外侨胞在省内开展公益慈善事业提供服务。（九）研究新时代新侨情，拓展新侨工作；加强我省侨联组织和信息网络建设，推进“党建带侨建”。（十）完成省委、省政府交办的其他任务。									
机构设置及人员配置	江苏省侨联机关内设五个机构：一、办公室（组织人事部）；二、联谊联络部；三、经济科技部；四、文化交流部；五、基层建设部（权益保障部）。江苏省机关行政编制为44名，实有在职50人，退休18人。									
预算安排及支出情况			全年预算数					实际支出数		
	资金总额		3873.88					3599.49		
	基本支出		2632.88					2371.57		
	项目支出		1241					1227.92		
	信息化运维经费		71.6					71.5		
	困难归侨补助经费		75					74.71		
	为侨服务、依法维护侨益工作		150					145.3		
	侨联海外联谊、文化宣传工作		605.05					603.41		
	物业管理经费		35.25					35.25		
	服务经济发展工作		222					217.6		
	常规性会议经费		21					19.05		
	办公设备购置经费		21.1					21.1		
	全省侨联干部培训班		40					40		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则				实际完成值	得分

决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算执行	预算调整率	100%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100% 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	1%	0
		支付进度符合率	100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	97.95%	0.98
		预算执行率	100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	92.92%	1.86
		结转结余率	0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	98.90%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	100%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%得满分；2.比率>0%不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	99%	0.99
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100%	0

过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0

过程	资产管理	资产管理 制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理 规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产 利用率	100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100%	1
	项目管理	项目管理制度 健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度 执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度 健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度 执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	人员管理		在职人员控制率	100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%得满分;2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	99%	0.99
	机构建设		组织建设工作及时完成率	100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
			业务学习与培训及时完成率	100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	职能1： 依法维护侨益	侨胞之家建设	建设侨胞之家数量	≥6家	1		11家	1
		侨界志愿服务培育与选树	参加志愿活动人数	≥1200人	1		1140人	0.95
		老侨志愿服务一对一活动	服务困难老归侨人数	≥240人	1		243人	1
		高校侨联组织建设活动	参加活动的高校数量	≥8家	1		8家	1
		法治体验活动	全年维权案件数量	≥8件	1		10件	1
		开展法治宣传月活动	参与活动人次数量	≥200人	1		260人	1
		为老归侨侨眷举办活动	慰问老归侨侨眷数量	≥800人	1		740人	0.93
		精准普法活动	组织活动次数	2次	1		2次	1
	职能2： 拓展海外联谊	“侨连五洲·相约江苏”主题活动	侨连五洲相约活动次数	≥4次	0.5		3次	0.38
		港澳侨界联谊工作	苏港青少年交流活动人数	≥50人	1		56人	1
		侨界青年工作	参加侨青年工作活动场次	≥4次	1		3次	0.75
		举办海外侨领研修班	海外侨领研修班活动人数	≥40人	1		42人	1
		为海外新春送福活动	接受海外新春送福人数	≥4000人	1		3850人	0.96

履职	职能3： 弘扬中华文化	中餐文化 海外推广活动	组织中餐推广活动次数	≥6次	1		5次	0.83
		中医惠侨活动	受惠群体人数	≥600人	1		520人	0.87
		华裔青少年夏令营活动	参加夏令营华裔青少年人数	≥800人	1		780人	0.97
		举办侨界书画院活动	组织书画院活动次数	≥2次	1		2次	1
		文艺团赴海外演出活动	组织文艺团赴海外演出国家	2个	1		2个	1
		年味江苏春节系列活动	观看春节年味江苏视频人数	≥5万次	1		4.6万次	0.92
		海外华文媒体江苏采风行活动	邀请海外华文宣传媒体个数	≥10家	1		9家	0.9
		举办侨联国际文化交流促进活动	举办促进会活动时间	如期举办	1		达成预期目标	1
		侨界优秀人物系列采访宣传活动	侨界优秀人物采购宣传人数	≥10人	1		10人	1
		编辑出版《江苏侨联》杂志	出版侨联杂志期刊精数量	=6期	1		6期	0.5
	职能4： 服务经济发展	更新侨联网站和公众号	更新侨联网站和公众号次数	≥360次	1		362次	1
		侨界人才眷属联谊活动	参加联谊活动人数	≥50人	0.5		60人	0.5
		侨商系列投资行活动	举办侨商投资活动场次	≥2次	0.5		3次	0.5
		侨界青年企业家研修班活动	参加活动人数	≥60人	0.5		70人	0.5
		侨企党建联盟系列活动	与侨企联盟开展活动场次	≥2场	0.5		2场	0.5
		侨界人才暨侨专委会年会	参加侨界人才活动人数	≥120人	0.5		112人	0.47
		海外侨胞故乡行活动	办海外侨胞故乡行活动场次	≥2场	0.5		3场	0.5
		服务侨商侨企侨创系列	举办侨商投资行活动场次	≥2次	0.5		2次	0.5
	职能5： 参政议政	参政议政提案活动	提交参政议政方案	≥10条	0.5		15条	0.5
		侨情调研工作	上报侨情报告数量	≥120篇	0.5		100篇	0.42

履 职	职能6： 参与社会 建设	正常运行物 业管理费	保障机关 正常运行	稳定	0.5		达成预 期目标	0.5	
		更新办公设 备	购买办公设 备及时率	≥100%	0.5		100%	0.5	
		侨联干部培 训班活动	参加侨联干 部培训班人数	≥90人	0.5		85人	0.47	
		全省常委 会和全委会	举办常规性 会议次数	≥2次	0.5		2次	0.5	
效 益 指 标	经济效益	为江苏建设 引财引智引 力	促进	3			达成预 期目标	3	
		支持侨企为 社会作贡献	支持	3			达成预 期目标	3	
	社会效益	扩大海外华 裔青少年对 祖国的认同 感	扩大	3			达成预 期目标	3	
		加强与海内 外华人华侨 社团联络工 作	加强	3			达成预 期目标	3	
	生态效益	加强全省海 外会才引进 工作	加强	3			达成预 期目标	3	
		提高侨务干 部管理水平	提高	3			达成预 期目标	3	
		加强侨联基 层组织建设	加强	3			达成预 期目标	3	
	可持续影响	健全侨联反 馈机制	健全	3			达成预 期目标	3	
		资料保管完 整性	完整	2			达成预 期目标	2	
		完善对外文 化交流资源 库	完善	2			达成预 期目标	2	
	满 意 度 指 标	服务对象 满意度	提高为老归 侨服务质量	提高	5			达成预 期目标	5
			服务全省侨 企满意度	≥90%	5			93%	5
合 计					100			96.14	
绩 效 等 级	优								

主要成效	一、侨联工作持续在全国走前列。我省侨联工作始终走在全国侨联系统“第一方阵”，侨情信息工作连续13年被中国侨联表彰为特等奖；创新开展的金融助企、“一带一路”交汇点华商经贸交流活动和省侨商总会换届、省侨青会换届工作先后4次得到中国侨联主席万立骏批示肯定；侨界志愿服务、检侨联动、基层建设等经验做法先后5次在中国侨联大会上交流或被中国侨联发文推广。二、坚持创新持续探索首创工作。我省侨联秉持创新发展理念，始终以奋发有为的姿态，为全国侨联工作探索开路。创新实施人才发展支持项目“鹏起计划”，举办侨界英才看江苏等活动，推动48名海外博士（后）与省内高校科研院所达成引才合作意向。首创开展金融助力侨企高质量发展行动，推出“侨商贷”专项产品，促成侨企与银行签订融资合作意向15.42亿元。首创开展“读懂中国 感知江苏”活动，以文为媒做好留学生群体引领服务工作，中央电视台报道活动情况。首创推开中医惠侨行动，为1516名侨界群众开通就诊绿色通道。首次借助社会力量举办江苏海外华人华侨龙舟邀请赛和海外华文学学校长交流活动，进一步延展工作范围和内容。三、思想政治引领不断走深走实。围绕学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平总书记对江苏工作重要讲话精神，举办专题读书班和宣讲会，确定7个方面课题进行调研，制定出台具体贯彻落实的实施意见，推动党中央和省委决策部署在全省侨联系统落地生根。紧扣新中国成立75周年和弘扬“嘉庚精神”两条主线，体系化设计开展侨界故事会、慰侨演出、书画摄影展、知识竞赛等7项主题活动，全面提升思想引领工作质效。四、服务经济发展更加富有成效。参与主办第四届淮河华商大会，牵线引荐新加坡金鹰集团、香港金轮集团等企业的10多位重要侨商代表参加大会交流和考察对接。举办“一带一路”交汇点华商经贸交流活动，促成投资28.08亿元，并启动江苏省侨界“百千万”出海合作计划，发布“益企出海护航发展”江苏侨界助力双向开放综合服务品牌。组织侨商团赴马来西亚参加世界华商大会，为全省加快培育外贸新动能拓宽路径。联动16家省级机关部门，举办4场“同心益企”直通车活动，为200余家侨企提供“政产学研金服”一体化服务。高质量完成省侨商总会、省华侨公益基金会、省侨创联盟和省侨青会换届工作，现联系高新技术企业152家，侨青会新增海（境）外委员90人。五、为侨服务工作更加用心用情。深入开展文化暖侨惠侨工作，组织开展夏令营、苏港青少年交流、中餐研习班等活动，助力全省提升文化影响力。其中，夏令营办营经验被中国侨联推广。发布5780志愿服务品牌，率先推动侨界志愿服务体系化精准化。系统实施常态化走访慰问、侨界公益项目等实事工程，与省财政厅联合发文提高困难归侨补助标准，跟进帮助解决急难愁盼问题，群众获得感满意度全面提升。主动参与江苏涉外法律服务先导区建设，创新打造涉侨法律综合服务平台，推动完善涉侨法律服务网络体系；涉侨信访件办结率90%以上，1个案例被最高人民检察院作为检侨联动5个典型案例之一进行发布。
存在问题	1.部门预算编制不够细化，绩效指标的设置不完全具有清晰、可衡量的指标值。2.部门预算资金支出率和结转结余率偏高，项目完成及时性不足，对结转结余的实际控制程序不够强，预算执行的及时性和均衡性需提高。3.在资产管理方面，年度采购计划还需要精准细化，政府采购预算执行管理水平需提高，在资产处置和报废审批方面工作仍需加强。
整改措施	1.进一步细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强各部室的预算管理意识，紧扣年度中心工作和重点工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。2.加强部门预算资金、特别是项目资金的前期筹划和认证工作，进一步做实做准。同时，跟踪预算执行进度，在预算资金实际使用过程中要及时对其进行调整，科学合理安排支出，降低预算支出的波动幅度，避免年底大量财政资金结余结转。3.严格编制政府采购年初预算和计划，规范各资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度等，加强单位内部的资产管理工作。