省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位: 江苏省归国华侨联合会

项目名称: 办公设备购置经费

项目概况		根据会机关办公实现需要, 购置办公设备, 台式电脑、便携式电脑、打印机、文件柜、沙发等。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	物资采购数量	≥22件	3		22件	3
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规制度	6		达成预期目标	6
		设备利用率	≥100%	6		99.50%	5.97
		设备购置验收合格率	≥100%	6		100%	6
	时效指标	采购计划完成及时性	100%	6		100%	6
	成本指标	项目总成本	≤21.1万元	3		21.1万元	1.63
效益指标	经济效益	提高办公效率	较高	10		达成预期目标	10
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	较高	10		达成预期目标	10
		对单位履职及促进事业发展的影响或提升程度	较高	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10		97%	10
总计				100			98.6
绩效等级	优						
主要成效	上年度制定采购计划，资产下达后，按照《江苏省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准》等文件要求有序推进。年度办公设备的采购均按照单位内部控制严格执行，相关采购按照政府采购网框架协议执行的。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称：全省干部培训班

项目概况		举办全省侨联干部培训班，加强对全县市区侨联专职干部侨联工作业务知识的培训，提升侨联干部做好本职工作的能力和水平。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
绩效指标明确性		明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性		有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	培训场次	1次	2		1次	2
		培训人数	≥96人	2		128人	2

产出指标	质量指标	培训出勤率	≥100%	2		99%	1.98	
		5年培训覆盖率	≥100%	2		96%	1.92	
		培训按期完成率	≥100%	2		100%	2	
		培训考试通过率	≥100%	2		100%	2	
		经费支出合规性	100%	2		达成预期目标	2	
	时效指标	培训完成及时性	1	2		100%	2	
		经费支出时效性	≥100%	2		100%	2	
	成本指标	培训班总成本	≤40万元	2		40万元	2	
		课时劳务费	≤4万元	2		3.9万元	2	
		场地费	≤3.5万元	2		3.4万元	2	
		教材及考试专用材料印刷费	≤1万元	3		1.1万元	2.7	
		学员活动费用	≤31.5万元	3		31.6万元	2.99	
	效益指标	经济效益						
		社会效益	提高侨联干部业务工作能力	较高	15		达成预期目标	15
		生态效益						
可持续影响		促进事业发展持续	明显	15		达成预期目标	15	
满意度指标	服务对象满意度	培训学员满意度	≥96%	10		95%	9.9	
总计				100			99.49	
绩效等级	优							

主要成效	一是各方重视，准备充分。省侨联及早进行了认真研究，会党组进行了专题讨论，几易方案、反复修改，选择培训地点、合理安排师资、精心准备课程。省侨联还专门赴中国侨联邀请相关领导来苏授课，多次赴省委党校就教学安排进行实地沟通交流。参加授课的相关领导和专家，根据培训班需求认真备课，并多次将讲课提纲发省侨联协商，力求讲课的精准性和针对性。各参训单位克服工作忙、人员少的矛盾，积极组织侨联专兼职干部参训，所有这些为培训班的顺利进行提供了坚强保证。二是内容丰富，针对性强。在课程设置上，既安排了习近平文化思想、中国共产党党风廉政建设和反腐败斗争的百年历程及经验等理论内容，也安排了新时代侨联工作的创新发展、海外侨情与联谊联络、新时代基层侨联建设的思考与实践等侨联工作实务，又安排了意识形态、提议案撰写办理、网络安全、网络集约化平台操作等宣传信息方面内容。这些培训内容，主题鲜明，重点突出，都具有较强的理论性、针对性和可操作性，对提升侨联干部的理论素养和实际操作能力都有很大帮助。三是教学相长，成效显著。讲授者全心投入，学习者严肃认真。学员们反映，此次培训班有以下几点收获 一是开阔了视野。在培训中，参与授课的领导和专家教授立足侨联组织基层建设、联谊联络、宣传信息以及机关干部党性锻炼等方面面临的形势与任务、机遇及挑战等内容，深刻分析和阐述了当前的发展思路和工作重点，使大家对各项工作任务有了一个清晰的了解和掌握，认清了形势，开阔了眼界。有的学员说，来自县（市、区）级侨联的同志能有机会聆听中国侨联领导的亲自授课，机会非常难得，通过学习，让大家开阔了视野、增长了见识。二是更新了理念。通过对各相关专业课程的学习与培训，使大家进一步掌握了侨情的发展变化和当前的侨情特点，熟知了相关要求和规范，学会了相关工作手段和方法，更新了各级侨联干部的工作理念和思想认识，为全省侨联事业创新发展奠定了基础。三是坚定了信心。从培训的情况来看，达到了大家掌握新知识、树立新观念、提高新能力的目的，进一步坚定了加快侨联事业发展的信心和决心。“干部干部，干是当头的。”为官避事平生耻，有为就要有担当；有多大担当才能干多大事业，尽多大责任才会有多大成就。侨联干部只有立足岗位、踔厉奋发，才能成就精彩人生。
存在问题	课程安排与基层侨联工作的紧贴度还有待进一步提升；授课方式还是以传统的课堂教学为主，情景式、融入式教学还可以多作安排。
整改措施	加强调查研究，切实掌握基层侨联工作所需；加强与培训单位的沟通协调，采取更加科学合理的授课形式和方式。

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:信息化运维经费

项目概况		省侨联年度信息化运维服务对象主要包括会机关网络、省侨联网站、侨情数据库、OA办公系统和海外云客厅, 运维服务内容主要包括技术维护、等保测评、密码测评和网络支撑等方面。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.86%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性		有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等材料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	提高信息化运维信息质量	提高	5		达成预期目标	5
	质量指标						

产出指标	时效指标	信息化运维及时率	及时	5		达成预期目标	5
	成本指标	运维成本控制率	≥100%	10		99.00%	9.9
		信息系统正常运行率	≥100%	10		99.50%	9.95
效益指标	经济效益	提高省侨联纽带作用	提高	10		达成预期目标	10
	社会效益	提高社会侨界参与率	提高	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响	信息化运维持续性	持续	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	机关人员满意度	≥90%	10		95.00%	10
总计				100			99.85
绩效等级	优						
主要成效	一是信息化手段逐步完善。集约化工作平台建成投入使用，构建覆盖省、设区市和区县三级侨联所有人员的用户体系，实现统一认证、数据互通、集中部署；截止目前，省侨联集约化工作平台注册用户480多人，日均登录使用100多人次。2024年，省侨联集约化工作平台共计登录操作14万次，上传传输文件2257份，发送短信3335条，文稿检验172万字。二是机关办公效率逐步提升。2024年全机关OA办公系统平稳高效运行，全会通过OA办公系统处理各类收发文和申报审批事项1000多件，为会机关办文办事效率的提高提供了技术支撑。三是省侨联网络安全稳定。组织全会机关网络安全检查及网络安全应急演练，演练中新增了网络舆情应急处置科目，安全检查和应急演练情况及时报送省委网信办。完成省侨联信息系统弱口令专项整治，发现和各类弱口令21个，在省委网信办组织的“网安2024”专项演练考核中，在专业队伍的攻击下，省侨联信息系统保持了安全稳定。四是各类相关要求有效落实。组织省侨联网络数据分级分类管理和安全风险评估，对省侨联全部网络数据进行了定级，排查出安全风险7个。组织省侨联网站和集约化工作平台等保测评，实现两个系统高危风险清零、中危风险大幅度压减的目标。组织省侨联网站密码应用安全性评估及和购买网站加密认证服务，有效提升省侨联网站安全保密水平。组织会机关机房年度综合整治，规范会机关网络运维水平，会机关网络及各信息系统全年未发生安全事件。						
存在问题	一是在决策上对信息化统筹不够全面，存在零敲碎打的问题。二是在过程中对外包单位管理不严，存在外包运维人员背景调查流于形式的问题。三是在履职中对技术力量重视不够，存在安全技术力量不足的问题。四是在效益上对使用效率评估不规划，存在部分功能模块使用频次不高的问题。						
整改措施	一是做好信息化工作统筹工作，提高信息化建设的前瞻性和全局性。二是加强与第三方安全公司合作，增强会机关网络安全力量。三是加强外包运维人员管理，建立规范的管理制度，严格新功能新模块的需求论证，提高信息化平台的使用效率。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:为侨服务、依法维护侨益工作

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
项目概况	1.开展侨联基层建设工作:加强基层侨联组织建设,按照一市一策的意见推动全省侨联基层建设深化改革、提质增效,实现基层侨联组织、阵地、平台有形覆盖和有效覆盖,推动“党建带侨建”和为侨服务体系更加完善。2.开展侨界维权和公益工作:学习宣传贯彻习近平法治思想,做好侨界群体法律普及宣传、信访事项办理和法律服务体系建设,建立健全涉侨纠纷多元化解机制,拓展涉外法律服务,有效维护侨胞侨企合法权益。组织实施全省侨界志愿服务支持培育项目,有效拓展服务侨胞、服务社会深度和广度。3.开展为侨界群众服务工作:做好为老归侨、困难归侨侨眷、侨界重点人士等侨界群众的服务保障和慰问工作,组织开展侨界群众性活动。为全省困难归侨及企业退休归侨发放生活补助,改善侨界民生。做好江苏华侨之家日常活动保障和运营管理。							
	决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
			立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	达成预期目标	2
绩效目标合理性	合理		2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2		

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=实际支出资金/实际到位资金×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	侨胞之家标准化建设家数	≥6家	4		12家	4
		老侨服务活动场次	2场	2		2场	2
		维权活动开展场次	2场	2		2场	2
		发展侨界志愿服务人数	<1200人	4		1100人	3.67

产出指标	数量指标	补助困难老归侨人数	<1000人	4		890人	3.56
		老侨一对一志愿服务人数	≥200人	4		180人	3.6
	质量指标	华侨之家标准建设验收率	≥100%	4		98%	3.92
	时效指标	侨力活动开展及时率	≥100%	4		97%	3.88
	成本指标	成本控制有效性	有效	2		达成预期目标	2
效益指标	经济效益						
	社会效益	丰富老归侨精神文化生活	丰富	8		达成预期目标	8
		促进侨民交流沟通	促进	8		达成预期目标	8
		提高侨民自我权益保护意识	保障	8		达成预期目标	8
	生态效益						
可持续影响	资料保管完整性	完整	6		达成预期目标	6	
满意度指标	服务对象满意度	侨民满意度	≥92%	10		93%	10
总计				100			98.63
绩效等级	优						
主要成效	开展全省侨联建设调研活动覆盖13个设区市，梳理2000余个侨联组织及阵地基础数据，印发加强新时代侨联建设的指导意见，按照“一市一策”原则指导常州市侨联成立党组、南京艺术学院等高校新成立侨联组织。结合调研遴选典型代表，组织感动江苏侨界故事分享会，激励各级侨联和侨联干部奋发有为。支持培育15个志愿者服务项目，受益对象达10070人，发布全国首个“5780”专属品牌，1个项目进入全省志愿服务项目大赛决赛，做法在中国侨联大会上作重点交流发言。投入经费28万元，完成中国侨联5个、省侨联13个侨胞之家建设项目，拍摄发布4个侨胞之家宣传视频，6个侨胞之家被中国侨联评为典型选树单位。部署开展法治宣传月活动，针对侨界常见涉法问题，制作侨法宣传视频36条，指导各级侨联开展法律咨询300余场次，印发汇编、传单近7万份，法律服务侨企近600家，大力营造了知侨爱侨护侨的浓厚法治氛围。全年受理信访事项23件，办结16件，办结率较2023年有明显提升，有效维护侨界群众合法权益。组织疑难案例研讨2次、法治体检活动1次、法顾委委员赴广东调研交流经验做法，提升涉侨案件化解水平。积极支持省涉外法律服务先导区建设，与司法厅共同完成“连心侨—维护侨益”项目省涉侨法律综合服务平台建设、验收和发布工作，与司法等7个部门共建5个省级“涉外法治人才协同培养基地”。深入推进检侨合作，指导徐州、盐城侨联与同级检察院印发文件，南通检侨合作化解涉侨纠纷案例被列入最高检所发布五个典型案例之一，遴选发布省涉侨维权典型案例11篇。开展全省老归侨数据核实与志愿者“一对一”志愿服务，举办电影招待会1次、重阳节集体联合活动2次，组织260余位侨界群众参加新春侨界联谊活动，有力提升侨界群众获得感满意度。						
存在问题	(1) 预算经费筹划执行不够精细。在活动预算制定中，对参加人数、车辆保障台次、路途行程公里数消耗等费用测算还比较粗略，在执行中容易出现预算与实际支出存在差距的问题。 (2) 个别老归侨数据统计信息仍不够精准，部分设区市老归侨数据信息比较粗略。						
整改措施	(1) 加强预算筹划测算。在过往同类活动预算的基础上，落实过紧日子的要求，严格控制参加活动人数和范围，仔细核算各类项目费用支出，避免出现费用支出缺漏，提高项目经费执行率。(2) 进一步完善全省老归侨数据信息要素。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省归国华侨联合会

项目名称：侨联海外联谊、文化宣传工作

项目概况			1.举办“侨连五洲·相约江苏”系列主题活动：“侨连五洲·相约江苏”——海外侨胞之家年会；省政协海外特邀代表人士新春联谊会；“侨连五洲·相约江苏”——海外联谊主题活动；举办海外侨领研修班活动；开展“心手相连”苏港澳青少年交流活动；港澳青年社团负责人访问团来苏访问活动；“创青春——侨界青年双创发展分享”实践交流活动；“致青春”——侨青青春故事汇活动；“侨青发展大讲坛”系列活动；“燃青春”——侨界青年社会服务活动；“筑青春”——服务侨青主题实践活动；常务委员会议暨迎新联谊交流活动；支持海外中华侨社开展联谊相关活动；全省侨青组织会长暨秘书长联席会议；全省侨联联谊联络工作座谈会暨联谊联络干部培训班；海外新春贺卡设计与邮寄。2.开展“寻根之旅”夏令营活动：承办中国侨联1000人规模的“寻根之旅”夏令营活动，活动时间为10天（含抵离），地点在省内各设区市。3.组织“亲情中华”海内外文化交流系列活动：组织“亲情中华”文艺演出团、“亲情中华”中医慰侨团、“亲情中华·淮扬美食”中餐厨艺团赴海外访问；推广中医系列活动；举办文化交流基地活动；举办第三届经典淮扬菜海外推广研习班；举办第六届全球中餐业领袖峰会；联合全球华侨华人网络厨艺大赛；结合建党100周年，书画院拟开展红色之旅采风活动，并于11月举办采风成果展；书画院长会议及“送‘福’进侨家”活动；开展文化交流基地系列活动；组织文化交流资源征集活动，为夏令营线上课程征集文化交流资源，建立资源库；开展华侨华人社团相关活动，举办大运河文化带建设和长江文脉媒体采风系列活动；组织文化交流资源征集活动；开展“云上基地”展播活动。4.外事接待工作；5.编辑出版侨联刊物：编辑出版《江苏侨联》所需印刷费。6.文化宣传工作：举办群众性思想政治引领及宣传活动，省侨联庆祝建党100周年主题活动；“我身边的侨界共产党员”故事采编活动；全省侨联新闻宣传骨干集训活动。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分。②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
			预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
资金使用合规性			合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	参加苏港青少年交流活动	≥40人数	1		46人数	0.85
		侨连五洲相约江苏系列活动场次	6场次	1		5场次	0.83
		接待来访人数	≥180人次	1		268人次	1
		给海外华人华侨送新春祝福	>1500人数	2		1250人数	1.67
		参加夏令营活动人数	>800人数	1		820人数	1
		中医受惠人数	>2000人数	1		1860人数	0.93
		与海外社团联谊活动场次	6场	2		4场	1.33
		文化宣传活动场次	12场	2		10场	1.67
		新媒体平台发表信息数量	≥1000条	3		980条	2.94
		编辑出版省侨联杂志期刊	6期	2		6期	2
	质量指标	文化宣传活动考核合格率	≥100%	3		98%	2.94
		活动文化宣传工作规范率	≥100%	2		97%	1.94
	时效指标	活动及信息化工作开展及时率	≥100%	4		97%	3.88
		海外联谊活动开展及时率	≥100%	3		98%	2.94
成本指标	成本控制有效性	有效	2		达成预期目标	2	

效益指标	经济效益	吸引华侨回国创新创业	加强	5		达成预期目标	5
	社会效益	提升海外华侨社团活跃度	提高	5		达成预期目标	5
		促进中外文化交流	促进	5		达成预期目标	5
		了解优秀中华文化	认同	5		达成预期目标	5
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	活动参与人员满意度	≥90%	10		93%	10
总计				100			97.92
绩效等级	优						
主要成效	1.持续完善并落实联谊联络工作机制，有序推进并完成海外联谊各项工作，取得积极成效。进一步加强了我省对外合作重点区域的精准联谊，密切了侨社团和重点人士的联谊交流。通过省侨青会换届等有关工作，新侨联谊覆盖面持续拓展，相关工作受到中国侨联主席万立骏的批示肯定。2.提升国际文化交流活动影响力：通过艺术团出访、海外华文学校负责人交流活动、举办春节文艺晚会、“中国寻根之旅”夏令营、“亲情中华”网上营等高质量的国际文化交流活动，增强中华文化的国际传播力和影响力。3.促进国内文化产业发展：通过省侨联文促会工作支持国内文化企业和艺术家，推动文化产业创新，提升文化产业竞争力。3.加强文化交流人才队伍建设：通过中餐研习培训班、“中华饮食文化空中课程”、中医网上讲座活动等，培养和引进一批具有国际视野和跨文化交流能力的专业人才。5.优化财务管理和资金使用效率：确保部门各工作项目财务预算的合理分配和高效使用，提高资金使用透明度和效益。6.持续完善并落实联谊联络工作机制，有序推进并完成海外联谊各项工作，取得积极成效。进一步加强了我省对外合作重点区域的精准联谊，密切了侨社团和重点人士的联谊交流。通过省侨青会换届等有关工作，新侨联谊覆盖面持续拓展，相关工作受到中国侨联主席万立骏的批示肯定。						
存在问题	服务海外侨界群众的覆盖面还需要进一步提高，海外联谊工作的内容和形式还需要进一步创新。						
整改措施	进一步开展分类化活动，加强对侨界新生代力量的涵养培育，持续做好侨界青年工作。进一步创新工作方式和活动形式，紧跟时代发展和侨界需求变化，通过适度开展云联谊、线上交流等方式，持续拓展与海外侨团侨胞的联谊联络。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:服务经济发展工作

项目概况			服务经济发展工作: 1.举办“一带一路”主题和“创业中华”系列活动,围绕服务国家发展战略和省委省政府中心工作,指导帮助侨企参与“一带一路”建设,通过举办“一带一路”华商大会等活动,组织营商环境推介、创新创业项目路演、投资洽谈对接、产品展览、现地参访考察、华商研修等,扩大江苏朋友圈,搭建政企对接平台,助力江苏高质量发展;开展“创业中华·智汇江苏”系列活动,组织侨智进基层和园区、侨企活动和侨专委对外调研交流、人才引进交流对接,侨界专家“大讲堂”和侨之声,侨专建言评选和汇编等活动;组织“创业中华·筑梦江苏”扶助新侨创新创业活动,围绕党委政府中心工作,省侨商总会、江苏省侨创联盟、侨专委等,与有关县(区)政府联合举办“创业中华·筑梦江苏”系列活动,以及侨资侨智对接会、分享会、交流活动等,服务侨商侨企和新侨创新创业,助力地方高质量发展。2.组织“双创基地”等各类开展活动,按省侨联新侨创新创业基地建设管理办法,评选命名一批“双创基地”,组织基地考察和互动互学交流活动,汇编基地资料,支持基地建设;开展“侨之声”和侨创联盟活动。3.开展参政议政、侨情调研工作,组织开展侨情信息、提议案和专项课题调研;组织省政协侨联界委员专题考察调研等活动。				
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性		有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	双创基地活动场次	≥2场	3		1场	1.5
		创业中华系列活动	≥6场	5		5场	4.17
		参政议政建议提交	≥8条	3		12.条	3

产出指标	质量指标	服务工作规范率	≥100%	5		100%	5
	时效指标	侨务工作开展及时率	≥100%	6		100%	6
	成本指标	成本控制有效性	有效	8		达成预期目标	8
效益指标	经济效益						
	社会效益	提高侨务管理水平	提高	10		达成预期目标	10
		促进侨联组织交流	促进	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响	资料保管完整性	完整	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10		92%	10
总计				100			97.67
绩效等级	优						
主要成效	一是在扬州举办“一带一路”交汇点华商经贸交流活动，促成投资28.08亿元，启动江苏省侨界“百千万”出海合作计划，发布“益企出海护航发展”江苏侨界助力双向开放综合服务品牌；二是参与主办第四届淮河华商大会，组团参加世界结商大会；三是联动金融机构开展金融助侨高质量发展行动，推出“侨商贷”专项产品，向侨企集中授信121.6亿元，促成165家侨资企业与银行签订融资合作意向15.42追加元。四是联动16家省级机关部门，举办4场“同心益企”直通车活动；五是高质量完成省侨商总会、省华侨公益基金会、省侨创联盟换届工作。六是深化侨界人才工作，启动“鹏起计划”，开展侨智助力区域协调发展、侨界专家进基层、未来侨星夏令营等活动，综合赋能侨界人才创新创业。七是与张家港市、南京市浦口区联合举办“国际侨界创新创业大赛”。八是侨界英才看江苏活动，推动145个海外博士、博士后与江苏进行人才引进对接，48人落地合作。						
存在问题	1.活动计划编制还不详细周密，及时性还有待提高。2.经济活动举办与侨商互动性还不够，需提高准确性。3.建设“强富美高”新江苏贡献力度不够。						
整改措施	1.加强年度工作筹划，谋好局，详细计划活动方案。2.与有关厅局联合举办活动，搭建推动地方经济建设的好平台，好措施，引进海外华人华侨资金、技术来建设好新江苏。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:常规性会议经费

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
项目概况	常规性会议: 1.省侨联常委会议、全委会。常委会议(1次)参会人员约40人;会议时间1天;全委会会议(含套开的1次常委会议)参会人员共180人,会议时间2天。2.全省侨联小型工作会议,学习贯彻习近平总书记关于侨务工作的重要论述,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”,以积极融入党委政府工作大局和主动对接中国侨联品牌项目为重点,研究部署我省侨联专项工作及主要任务,每次会议参会人员约35人。							
	决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
			立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
			绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	90.71%	2.72
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
管理制度健全性		健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

产出指标	数量指标	召开会议次数	≥3次	5		3次	5
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规制度	5		达成预期目标	5
	时效指标	会议开展及时率	≥100%	10		100%	10
	成本指标	单人参会成本	≥550元/人/天	10		540.元/人/天	9.82
效益指标	经济效益						
	社会效益	省侨联常委会	2次	10		2次	10
		省侨联全委会	1次	10		1次	10
	生态效益						
可持续影响	资料保管完整性	完整	10		达成预期目标	10	
满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	≥92%	10		93%	10
总计				100			99.5
绩效等级	优						
主要成效	侨联2024年主要工作进行全面客观的总结，对2025年重点任务进行部署，统一了全员思想、明确了工作思路，凝聚了侨心、汇聚了侨力。省委常委会议认真贯彻落实党中央决策部署，落实省委和中国侨联工作要求，对全省、统战部部长胡广杰同志参会并讲话，激励了广大侨联干部，坚定发展信心，立足侨联实际，奋发有为做好侨联工作。会议邀请全国知名经济学家、南京大学长江发展研究院院长刘志彪教授作专题辅导，开阔了侨联干部的思维视野，提振了精神状态，提升了工作能力。会议增聘省侨联海外顾问、海外委员，涵养了侨务资源，拓宽了海外联谊覆盖面，为江苏海外联谊工作注入新动能。会议卸免、增补了省侨联委员、常委，通过了《江苏省侨联关于规范委员履职工作充分发挥委员作用的若干规定》（修订稿），进一步优化了委员队伍结构，强化了履职尽责担当，为高质量推进侨联工作提供了制度保障。						
存在问题	1.高校、科研院所侨联组织不够健全，参会人员相对较少，会议精神传达不到位，服务高校、科研院所高层次人才触角延伸不够。2.分组讨论阶段，参会人员讨论的针对性不强、聚焦主题不够。						
整改措施	1.推进高校、科研院所侨联组织建设，全委会期间邀请非省侨联委员的高校侨联负责人列席会议，及时传达会议精神。2.加强讨论环节引导，常委会时对各组召集人（主持人）提出明确要求，引导参会人员聚焦会议主题讨论交流，不能泛泛而谈。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:困难归侨补助经费

项目概况		根据有关文件规定,对全省困难的归侨侨眷进行生活补助。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	90.68%	2.72
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	补助困难归侨人数	≥1100人	10		860人
质量指标		归侨补助应补尽补率	≥100%	5		99%	4.95
时效指标		困难归侨补助金发放及时率	1	5		100%	5
成本指标		发放困难归侨补助金	≥75万元	10		68.3万元	9.11

效益指标	经济效益						
	社会效益	保障归侨基本权益	保障	30		达成预期目标	30
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10		96%	10
总计				100			96.6
绩效等级	优						
主要成效	强化关爱侨界群众工作，与省财政厅联合印发通知推动提高困难归侨生活补助标准，通过“一卡通”系统精准发放省直企退归侨和全省困难归侨生活补助。出台《省侨联常态化慰问侨界群众工作方案》，推进平时慰问与重要节庆日走访慰问相结合、线上与线下慰问相结合、物质帮扶与精神慰藉相结合，共走访慰问群众718人次。切实将党委政府和侨联组织的关心关爱和温暖传递到侨界群众的心坎里。						
存在问题	(1)个别老归侨年龄较大，本人使用银行卡较少或者没有银行卡，老归侨希望发放现金意愿比较强烈。(2)日常走访慰问不够。						
整改措施	(1)加强对老归侨思想引导，使他们认识到实行一卡通的意义。同时，各级侨联跟进加强进服务。(2)加强指导督促，促进《省进侨联常态化慰问侨界群众工作方案》落到实处。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位:江苏省归国华侨联合会

项目名称:物业管理经费

项目概况		支付我会机关办公用房所承担的物业管理费					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性		有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	

产出指标	数量指标	物业服务面积	≥3257平方米	5		3088平方米	4.74	
		服务人数数量	≥54人次	5		55人次	5	
	质量指标							
	时效指标	设施设备维保及时率	≤100%	3			96%	3
		物业服务完成及时性	≤100%	2			97%	2
		经费支出时效性	≤44.45万元	5			53.68万元	3.96
		卫生保洁及时率	≤95%	5			97%	4.89
成本指标	项目总成本	≤44.45万元	5			53.68万元	3.96	
效益指标	经济效益							
	社会效益	提高办公效率	提升	15		达成预期目标	15	
	生态效益							
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续程度	较高	15		达成预期目标	15	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象投诉率或次数	≤10次	5		3.00次	5	
		服务对象满意度	≥95%	5		94%	4.95	
总计				100			97.5	
绩效等级	优							
主要成效	同心大厦由省委统战部牵头管理，通过政府采购公开招标形式与南京成贤管理实业有限公司签订合同，我单位能严格按照分配约踪，及时支付物业管理费到位，用于管理及维修养护、绿化养护、保洁服务、公共秩序等维护，这些方面服务得到认同，全体干部职工比较满意。							
存在问题	无							
整改措施	无							