

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省归国华侨联合会		
主要职能	<p>省侨联机关主要职责是：（一）坚定正确的政治方向，宣传党的侨联工作方针政策，加强党对侨界群众的思想政治引领，巩固党在侨界的执政基础和群众基础。（二）拟订省侨联的工作规划，组织实施省侨联代表大会、委员会、常务委员会的决议、决定，指导全省各级侨联工作。（三）团结动员广大归侨侨眷和海外侨胞，开展联谊联络工作，推进侨界公共外交。支持和促进海外华侨华人社团加强沟通合作，履行海外侨胞社团联谊等职责，建设和谐侨社；加强同港澳和台湾地区归侨侨眷及其社团的联系，开展侨务对台工作。（四）引导归侨侨眷和海外侨胞积极参与和支持我省经济建设，引进海外人才、资金、技术和智力服务；引导侨资侨智参与“一带一路”建设，服务江苏企业“走出去”发展。（五）依法维护归侨侨眷合法权益和海外侨胞在国内的正当权益，协调配合有关部门处理损害归侨侨眷和海外侨胞国内权益的突出问题；参与我省涉侨法律法规和政策的制定修改；开展涉侨法律法规宣传教育；为省内各级侨联组织、归侨侨眷和海外侨胞提供法律咨询服务。（六）参与协商和推荐省人大归侨侨眷代表人选，提名省政协侨联界委员人选；履行参政议政职能，反映归侨侨眷和海外侨胞的意见和诉求；引导归侨侨眷依法参与我省社会事务的管理。（七）开展涉侨文化品牌项目建设，增进海内外文化、学术交流；支持和参与海外华文教育，开展与海外华文媒体的交流合作；宣传我省归侨侨眷和海外侨胞的先进人物、典型事迹和重要贡献；指导办好省侨联涉侨研究与传播机构。（八）配合有关部门落实各项保障和改善侨界民生政策，建立健全困难归侨侨眷帮扶机制；为海外侨胞来我省工作生活提供服务；组织我省归侨侨眷积极参与城乡社区治理；推动我省侨联公益事业健康发展，为归侨侨眷和海外侨胞在省内开展公益慈善事业提供服务。（九）研究新时代新侨情，拓展新侨工作；加强我省侨联组织和信息网络建设，推进“党建带侨建”。（十）完成省委、省政府交办的其他任务。</p>		
机构设置及人员配置	江苏省侨联机关内设六个机构：一、办公室（组织人事部）；二、联谊联络部；三、经济科技部；四、文化交流部；五、基层建设部（权益保障部）；六、机关党委。江苏省机关行政编制为44名，实有在职50人，退休18人。		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	3786.18	4113.18
	基本支出	2278.46	2747.96
	项目支出	1507.72	1365.22
	为侨服务、依法维护侨益工作	166	124.67
	江苏省侨联第八次代表大会	148.72	109.36
	办公设备购置经费	8.46	8.46
	侨联海外联谊、文化宣传工作	690.24	637.49

预算安排及支出情况	全省侨联干部培训班		35		32.98		
	物业管理经费		24.3		24.3		
	服务经济发展工作		330		332.98		
	常规性会议经费		30		19.98		
	困难归侨补助经费		75		75		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

决策	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任務相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	95.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0%	1
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100%	1

过程	预算执行	预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2. 项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则: 以上评价要点各占1/2权重, 得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	100%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则: 1. 比率=0%, 得满分; 2. 20%≤比率<0%, 每增加1%, 扣5%的权重分, 扣完为止。	1%	0
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点: ①基本财务管理制度健全; ②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则: 得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续; ④公用经费是否存在超标准支出情况, 项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则: 以上评价要点各占1/4分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点: ①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收; ②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户, 是否存在截留、挪用等情况。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预决算信息公开度	公开	1	评价要点: ①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100%	1	
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
履职	依法维护侨益		“一对一”志愿服务和老侨数据核实	数据核实准确率	=100%	0.5		100%	0.5
				全省老归侨数据核实完成率	=100%	0.5		100%	0.5
				“一对一”志愿服务人数	≥200人	0.5		180人	0.45
				志愿服务和数据核实及时性	=100%	0.5		100%	0.5
				服务质量达标率	=100%	0.5		100%	0.5
	侨胞之家标准化建设			建设及时率	=100%	0.5		95.00%	0.47
				侨胞之家建设数	=12家	0.5		10家	0.42
				侨胞之家建设达标率	=100%	0.5		98%	0.49

履职	依法维护 侨益	在宁高校侨联 开展帮扶活动	帮扶工作开展及时率	=100%	0.5		100%	0.5
			帮扶条件符合度	符合	0.5		达成预期目标	0.5
			帮扶在宁高校数	≥4家	0.5		5家	0.5
		慰问困难 老归侨	补助困难归侨 应补尽补率	≥100%	0.5		100%	0.5
			补助困难归侨及时率	≥100%	0.5		100%	0.5
			补助困难归侨 人数	≥1100人	0.5		1018人	0.46
		法律宣传 系列活动	重大信访案件 解决率	=100%	0.5		95%	0.47
			活动及会议 开展及时率	=100%	0.5		100%	0.5
			法律宣传 活动场次	≥5场	0.5		3场	0.3
		祝寿联欢会、 国庆电影招待 会、新春联谊 会	老侨活动开展 及时率	=100%	0.25		100%	0.25
			老侨活动开展场次	≥3场	0.25		2场	0.17
			老侨活动考核 合格率	=100%	0.25		100%	0.25
			老侨活动 参与人次	≥420人	0.25		380人	0.23
	拓展海外 联谊	“侨连五洲， 相约”江苏系 列主题活动	活动验收合格率	=100%	0.5		100%	0.5
			活动开展场次	≥12场	0.5		10场	0.42
			活动开展及时率	=100%	0.5		95%	0.47
		外事接待	接待标准一致性	一致	0.5		达成预期目标	0.5
			接待客人满意率	≥100%	0.5		98%	0.49

履职	拓展海外 联谊	外事接待	接待人次	≥300人	0.5		286人	0.48
		寻根之旅网上 夏令营等活动	网上夏令营体验活 动场次	≥1场	0.5		1场	0.5
			华裔青少年网络才 艺大赛场次	≥1场	0.5		1场	0.5
	文化交流 及宣传	专访侨界杰出 人物	专访人次、场次	≥10场	0.5		8场次	0.4
		中医、中餐文 化等推广活动	文化活动推广及时 率	=100%	0.5		95%	0.47
			中医文化活动开展 场次	≥3场	0.5		2场	0.33
			中餐文化活动开展 场次	≥2场	0.5		1场	0.25
			文化活动推广验收 合格率	=100%	0.5		95%	0.47
		侨情数据库、 海外云客厅、 网络维护	维护及时率	=100%	0.5		98%	0.49
			维护工作完成率	=100%	0.5		100%	0.5
			设施设备运转正常 率	=100%	0.5		100%	0.5
		文化推广活动 ；扩大宣传工	中医问诊惠民人数	≥1000人	0.5		980人	0.49
		更新侨联网站 和公众号	网站及公众号年更 新次数	≥400次	0.5		360次	0.45
	杂志出版	侨联刊物出版期数	≥6期	0.5		6期	0.5	
	重点新闻采集 制作发布	发布新闻视频条数	≥480条	0.5		468条	0.49	
	服务地方 经济发展	“一带一路” 主题和“创业 中华”系列活 动	开展活动完成率	≥100%	0.5		90%	0.45
			活动开展及时性	≥100%	0.5		95%	0.47
开展活动场次			≥8场	0.5		5场次	0.31	

履职	服务地方 经济发展	“双创基地” 建设	双创基地评选家数	≥4家	0.5		5家	0.5
		创新创业新侨 研修培训	培训开展场次	≥1场	0.5		1场	0.5
			培训流程规范性	规范	0.5		达成预期 目标	0.5
			培训人数	≥60人	0.5		56人	0.47
			开展培训及时率	=100%	0.5		100%	0.5
			评选命名“双 创基地”	评选活动开展及时 率	=100%	0.5		95%
		被评选基地达标率		≥100%	0.5		95%	0.47
		负责机关 日常运转	侨情信息、课 题专项调研	调研组织次数	≥4次	0.5		3次
	参政议政		会议开展及时率	=100%	0.5		95%	0.47
			参会人员到会率	≥95%	0.5		94%	0.49
			会议主题符合率	≥95%	0.5		95%	0.5
			常委、全委会场次	≥2场	0.5		2场	0.5
			小型工作会议场次	≥4场	0.5		3场	0.38
	干部培训规划 及组织实施		培训开展及时率	=100%	0.5		100%	0.5
			培训干部人次	≥90人	0.5		92人	0.5
			培训干部考核通过 率	=100%	0.5		95%	0.47
			干部培训场次	≥1场	0.5		1场	0.5
	省侨联代表大 会		大会开展完成率	=100%	0.5		95%	0.47

效益	经济效益	完善对外文化交流资源库	完善	2		达成预期目标	2
		提高侨务管理水平	提高	2		达成预期目标	2
		促进侨联组织交流	促进	2		达成预期目标	2
		促进华人华侨交流沟通	促进	2		达成预期目标	2
		提高归侨自我权益保护意识	提高	2		达成预期目标	2
		丰富老归侨精神文化生活	丰富	2		达成预期目标	2
		提高侨联干部业务工作能力	提高	2		达成预期目标	2
		保障归侨基本权益	保障	2		达成预期目标	2
		落实归侨补助政策	落实	2		达成预期目标	2
	社会效益						
	生态效益						
	可持续影响	沟通反馈机制健全性	健全	4		达成预期目标	4
		资料保管完整性	完整	3		达成预期目标	3
考核机制健全性		健全	3		达成预期目标	3	
满意度	服务对象满意度	侨联干部满意度	≥90%	5		89%	4.94
		海内外保障的华侨满意度	≥90%	5		85%	4.72
合计				100			96.62
绩效等级	优						

<p>主要成效</p>	<p>（一）服务地方经济发展。联合省政府外事办公室举办“侨连五洲·相约江苏”海外侨胞之家圆桌会议暨2022年年会，举办中国侨商投资江苏行（南通站）活动，促成4个侨资投资项目落地，签约金额达50亿元，举办“创业中华·筑梦江苏”“话同心·促发展”沙龙活动，举办“创业中华·筑梦江苏”侨商行、“创业中华·智汇江苏”侨智进徐州、侨界青年企业家研修、网上校企招聘会、侨界创新创业大赛、侨创云沙龙等活动，系统打造链条式全流程侨创服务新模式，全面服务新侨创新创业。（二）积极参与社会建设。围绕推进科技强省、人才强省建设，省侨联举办“创业中华·筑梦江苏”中国（江苏）侨界高端人才创新创业峰会，推动成立省侨联人才工作领导小组。全省侨联系统先后引荐263名海外人才和留学归国人员，促成81个校企合作项目落地江苏发展。苏州市侨联在市工业园区开展“金鸡归巢”计划，为出国和归国留学人员提供就读就学就业全周期服务。（三）弘扬中华文化。举办“亲情中华·魅力江苏”第四届经典淮扬菜海外推广研习班、第七届全球中餐业领袖峰会，新增中餐文化海外推广中心18个、新聘推广使者18人，举办首届世界中医药发展峰会暨“基于临床价值的中药炮制与药品综合评价”学术大会，每季度举办“名中医话健康”慰侨讲座，增设中医文化海外推广基地2个、推广中心15个，新聘“杏林使者”25人，举办“亲情中华·为你讲故事”江苏网上夏令营，组织4期常规营和19期特色营，约1.6万人（次）华裔青少年参加网上营活动，成功申报中国华侨国际文化交流基地5家，新命名省级华侨文化交流基地33家，组织“苏侨共逐梦·同心向未来”主题采访宣传，开展“侨心永向党 礼赞新时代”演讲比赛，举办“丹墨华彩颂伟业”书画作品展，组织“侨青颂发展 强国当有我”主题实践活动，编印《江苏华侨华人史》。（四）拓展海外联谊。召开全省侨联联谊联络工作推进会暨专题培训班，优化海外“三支队伍”结构，聘任82个国家和地区的271名侨界重点人士担任省侨联第八届委员会海外顾问（委员）、港澳顾问（委员），注重海外侨团骨干培育，省侨联举办第四期海外侨领（线上）研修班，开展“海（境）外侨胞故乡行·走进江苏”活动，举办海内外侨界缅怀侵华日军南京大屠杀死难同胞系列活动，承办华人华侨与冬奥主题展江苏巡展，开展“苏侨连五洲、同心贺冬奥”活动，引导发动海外侨团和侨领为支持北京冬奥会积极鼓劲发声。（五）依法维护侨益。成立江苏省侨界志愿服务总队，制定工作章程，统一服装标识，构建“1+13+N”江苏侨界志愿服务体系。用好华侨事务专项经费和侨爱心善款，为全省老归侨购买大病保险、发放补助金，开展“法治宣传月”和“侨界大讲堂”普法讲座，组织侨界维权典型案例评选，印发《关于深化新时代检侨常态化联络机制，依法保护侨胞合法权益的意见》，全省侨联系统处理来信200余件，接待来访350余人次，协助解决涉侨纠纷和案件400余起，开展“侨爱心、光明行”和送文化送医疗送法律“三下乡”活动，参与“助力乡村振兴·促进共同富裕”江苏慈善专场。省华侨公益基金会完成捐赠收入约1800万元，向香港等地捐赠了10批次价值270万元的防疫物资。（六）参政议政。全省侨联系统向“两会”提交提案400余件、社情民意300余条、调研报告及大会发言80余，加快推进信息化建设，“侨情数据库”实现省、市、县三级侨联全覆盖，已归集海内外信息11万多条。</p>
<p>存在问题</p>	<p>（一）个别项目进度未达预期。由于受疫情情况影响，部分活动和会议推迟或未能举办，慰问活动推迟，部分会议人员出席率也有所下降，影响了支出进度和项目效益。（二）预算编制精细化不够。由于活动类型较多，且很多活动性质复杂，专项的划分界限较难进一步精准和明确，年初预算细化到三级有一定的困难性。</p>
<p>整改措施</p>	<p>一是编制预算精细化。总结往年度项目经验，完善预算编制管理，部门年初对当年度相关会议进行整体规划，尽量细化预算，预留部分调整空间，根据项目实际情况及时调整计划并调整相应预算，以提高预算编制的科学性和实际经费使用匹配度。二是加强项目预算绩效管理。项目资金预算必须与预期的目标相比较，对绩效目标的实现程度及效果实施考核与评价是预算绩效管理的重要环节，不仅要重视对产出的考核与评价，更要重视财政支出安排之前的分析与预测：按照成本—效益的要求，对各项支出进行考核和评价，合理编制预算。（三）加快支出进度提前做好谋划，充分考虑疫情等因素影响，合理安排工作计划，尽可能按期完成各项工作和活动。提高预算编制的科学性和准确性，在编制预算时应充分结合年度预算执行情况，并遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效的原则，对支出项目的实施计划进行严格论证，做好事前管理，提高前瞻性、预测性，尽量确保当年具备实施条件、可形成实际支出，避免因达不到支出条件或预计因素不准，造成预算执行进度不达预期，进一步提高项目执行进度。</p>